

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МКОУ «Тюбинская СОШ
им.М.Е. Охлопковой МО
«Намский улус» РС (Я)»
В.И. Корнилова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Тюбинская
СОШ им.М.Е. Охлопковой МО
«Намский улус» РС (Я)»
Е.И. Шарина



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКОУ «Тюбинская СОШ им. М.Е. Охлопковой МО «Намский улус» РС (Я)» (далее – ОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МКОУ «Тюбинская СОШ им. М.Е. Охлопковой»	март	Директор ОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ.	ноябрь	Директор ОУ

1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор ОУ
1.4. Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор ОУ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор, ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников ОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Директор ОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ОУ.	1 раз в квартал	Директор ОУ, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор ОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ.	Постоянно	Директор ОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий хозяйством, социальный педагог
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ.	Постоянно	Директор ОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор ОУ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОУ и на стендах в ОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;	Постоянно	Директор ОУ

<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 		
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор ОУ, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор ОУ, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор ОУ ответственные лица
2.10. Проведение отчетов директора ОУ перед родителями обучающихся (Попечительский совет).	1 раз в год	Директор ОУ
2.11. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Директор ОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми.	В течение года	Ответственный по безопасности, зам.директора по УВР
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!».	март	Ответственные за профилактику
3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в ОУ.	май	Ответственные за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	май	Директор ОУ, ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Постоянно	Директор ОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных	май	Ответственные

представителей) обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		й по безопасности, зам. директора по УВР
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	Ответственный по безопасности, зам. директора по УВР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема обучающихся, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Ответственный по безопасности, директор
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	август	Директор ОУ, инженер-техник
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	В течение года	Директор ОУ, председатель профкомитета