



Январь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении ГИА. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА. 3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	Классный руководитель Зам. директора по УР Классный руководитель
Февраль	1. Определенные участники ГИА по предметам по выбору до 1 марта. 2. Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных выпускников, -за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. -за ознакомления выпускников с результатами ГИА -за учет выдачи свидетельств по результатам ГИА -за ведение необходимой документации.	Зам. директора по УР Директор
Март	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	Зам. директора по УР
Апрель	Оформление списков участников ГИА	Зам. директора по УР
Май	Приказ о допуске выпускников к сдаче ГИА.	Директор
Июнь	Приказы о выдаче аттестатов	
Август	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчетов по результатам ГИА. 3. Планирование работы на следующий год.	Зам. директора по УР

### 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. 2. Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем - контроль посещаемости и успеваемости учащихся; 5. Предоставление плана работы по профориентационной работе	Зам. дир по ВР, кл. рук
Октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. 2. Изучение опыта работы по подготовке к ГИА учителей русского языка	
Ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению ИСИ	
Декабрь	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Составление списков учащихся для сдачи ГИА по выбору.	Зам. директора по УР
Январь	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Выявление и составление плана индивидуальной работы с учащимися «Группы риска»	Зам. директора по УР
Февраль		
Март-апрель	1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по	Зам. директора

предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	по УР	
Апрель-май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2020-21 учебном году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. 4. Работа с учащимися	Зам. директора по УР

### 4. Работа с выпускниками

сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Посещение элективных курсов 2. Участие в пробных экзаменах. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах <a href="http://ege.sdu.ru">ege.sdu.ru</a> , <a href="http://ed.gov.ru">ed.gov.ru</a> , <a href="http://pustest.ru">pustest.ru</a> и др. олимпиадах.	Учителя предметники Зам. директора по УР
Октябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2020-21 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -Работа с демонстрационными версиями ГИА	Зам. директора по УР Кл. руководитель
Ноябрь	1. Работа с образцами бланков ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями. 3. Подача заявлений на ИСИ	Учителя – предметники
Декабрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. 3. Участие на ИС(И) 4. Подача заявлений на ИС	Учителя-предметники
Январь-февраль-март-апрель	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие на ИС 3. Подача заявлений на участие в ГИА	Учителя-предметники
Апрель-май	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-21 учебном году. 2. Проведение пробного ГИА в рамках школы по русскому языку и математике. 3. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Апрель-май	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-21 уч. году. 2. Работа с демонстрационными версиями	Кл. руководитель Учителя-предметники

### 5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Родительское собрание	Кл. руководитель
Октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	Учителя-предметники
Ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА. 2. Родительское собрание: - Знакомство с правилами проведения ИСИ и ИС. - Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. - Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ГИА в 2020-2021 учебном году. - ознакомление с положением о ГИА. - ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями. 3. Оформление заявлений на ИСИ и ИС выпускников, согласия на ОПД	Кл. зам. директора по УР
Февраль	1. Права и обязанности участников ГИА 2. Консультации учителей-предметников.	Кл. руководитель Учителя-предметники
март-апрель	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА. 3. Общешкольное собрание	Учителя-предметники зам. директора по УР
Май	Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам. директора по УР

#### 6. Внутришкольный контроль

сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
В течение года	1. Организация работы по подготовке к ГИА в 11 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	Тематический Тематический	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Ноябрь	2. Выявление уровня готовности к ИС и ИСИ	Тематическое	Зам. директора по УР
Январь	Работа учителей - предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Тематический	Зам. директора по УР
февраль	Участие в ТТ по обз. предметам по заявке	Контроль ЗУН	Учителя предметники
март	1. Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации	Тематический	Зам. директора по УР

Учащимся	Тематический	МЕТОДСОВЕТ
2. Уровень обученности учащихся 11-го класса по русскому языку - пробный ГИА	Тематический	
1. Готовность учащихся к итоговой аттестации.	Тематический	Зам. директора по УР
2. Участие в ТТ по обз. предметам по заявке	Контроль ЗУН	Учителя предметники
1. Организация повторения в 11 классе.	Тематический	Зам. директора по УР
2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса	Тематический	Зам. директора по УР

Рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета 28.08.2020г. протокол №1.