Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тюбинская средняя общеобразовательная школа имени Марии Егоровны Охлопковой муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Лукина С.Н.

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета**

**начальных классов**

**№ 21**

Заведующий кабинетом: Куприянова Ольга Семеновна,

учитель начальных классов

2016

***Учебный кабинет начальных классов***– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися начальных классов.

***Цель паспортизации учебного кабинета:***

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ответственного  за кабинет №21 . | Куприянова О.С. |
| Класс, ответственный за кабинет | 2 класс |
| Площадь кабинета в м2 | 23,6 кв.м |
| Число посадочных мест | 8 мест |

**Расписание занятости кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | | | | | |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 8.30 – 18.00 | 8.30 – 18.00 | 8.30 – 18.00 | 8.30 – 18.00 | 8.30 – 18.00 | 8.30-14.30 |

**ПЛАН-СХЕМА КАБИНЕТА**

5

1

4

4

5

**3**

**3**

**3**

**3**

**3**

2

4

2

**окна**

**дверь*ььььььььььь***

**Условные обозначения**

1. ***Стол учителя-1***
2. ***Доска-1***
3. ***Столы ученические -6***
4. ***Шкафы книжные-1***
5. ***Кабинки-2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пояснительная записка** | | |
| 1. | Автор (ФИО, должность) | Куприянова Ольга Семеновна,  учитель начальных классов |
| 2. | Название ресурса | ПАСПОРТ  *учебного кабинета*  *начальных классов* |
| 3. | Вид ресурса | документ |
| 4. | Предмет, УМК | «Планета знаний» |
| 5. | Цель и задачи ресурса | *Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.* |
| 6. | Возраст учащихся, для которых предназначен ресурс | 7-10лет |
| 8. | Методические рекомендации по использованию ресурса | Оформление кабинета |

**Содержание**

1. Цель паспортизации учебного кабинета.
2. План схема кабинета.
3. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов №21
4. Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам
5. Инструкция по ТБ во внеурочной деятельности
6. План эвакуации учащихся при чрезвычайной ситуации
7. Занятость кабинета начальных классов на учебный год
8. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
9. Учебно-методический комплект, рекомендованный МО РФ

* Учебники, метод.пособия
* Внеурочная деятельность
* СD-диски
* Наглядные пособия

12. Анализ  работы  кабинета начальных классов в 2016-2017 уч. году

13. Валеологический паспорт кабинета №21

14. Анализ работы по оборудованию и оснащению кабинета №21

15. Диагностическая карта учебного кабинета начальных классов

16. План работы кабинета на 2016-2017 уч.год

17. Перспективный план развития кабинета №21

**Требования по охране труда и технике безопасности**

**к учебным кабинетам**

**I. Общие требования**

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (обшей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.

**II.Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов №21**

1. Соответствие кабинета начальных классов № 21 требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.

- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)

Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).

1. Наличие инструкции по охране труда:
   * При работе с иглами и булавками;
   * При работе с ножницами.

**III.Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

* Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
* Расстояние между рядами парт - 80 см.
* Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
* Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
* Расстояние от последних парт до стены , противоположной классной доске 85 см
* Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
* Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
* Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.

1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 **◦** при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 **◦)**
5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Лукина С.Н.

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Инструкция**

**Правила безопасности для учащихся по внеурочной деятельности.**

**Правила подготовки рабочего места перед началом урока**

**1.** Положи на парту клеенку, рабочую доску.

**2.** Приготовь необходимые материалы и инструменты к работе, коробку или пакет для изделий.

**3.** Надень рабочую одежду.

**4.** Тряпочку или салфетку для рук держи всегда в кармане рабочей одежды.

**Правила безопасной работы с ножницами**

**1.** Соблюдай порядок на своем рабочем месте.

**2.** Перед работой проверь исправность инструментов.

**3**. Не работай ножницами с ослабленным креплением.

**4.** Работай только исправным инструментом: хорошо отрегулированными и заточенными ножницами.

**5.** Работай ножницами только на своем рабочем месте.

**6.** Следи за движением лезвий во время работы.

**7.** Ножницы клади кольцами к себе.

**8.** Подавай ножницы кольцами вперед.

**9.** Не оставляй ножницы открытыми.

**10.** Храни ножницы в чехле лезвиями вниз.

**11.** Не играй с ножницами, не подноси ножницы к лицу.

**12.** Используй ножницы по назначению.

**Правила безопасной работы с клеем**

**1.** При работе с клеем пользуйся кисточкой, если это требуется.

**2.** Бери то количество клея, которое требуется для выполнения работы на данном этапе.

**3.** Излишки клея убирай мягкой тряпочкой или салфеткой, осторожно прижимая ее.

**4.** Кисточку и руки после работы хорошо вымой с мылом.

**Правила безопасной работы с пластилином**

**1.** Выбери для работы нужный цвет пластилина.

**2.** Отрежь стекой нужное количество пластилина.

**3.** Согрей кусочек пластилина теплом своих рук, чтобы он стал мягким.

**4.** По окончанию работы хорошо вытри руки сухой мягкой тряпочкой и только потом вымой их с мылом.

**Правила безопасной работы со швейной иглой**

**1.** Храни иглу всегда в игольнице.

**2.** Не оставляй иглу на рабочем месте без нитки.

**3.** Передавай иглу только в игольнице и с ниткой.

**4.** Не бери иглу в рот и не играй с иглой.

**5.** Не втыкай иглу в одежду.

**6.** До и после работы проверь количество игл.

**7.** Храни игольницу с иголками только в одном и том же месте.

**8.** Не отвлекайся во время работы с иглой.

**Правила безопасной работы с канцелярским ножом**

**1.** Выдвигай небольшую часть лезвия.

**2.** Работай канцелярским ножом на рабочей доске.

**3.** Выполняя разрезы, крепко держи нож одной рукой, а второй — материал с которым работаешь.

**4.** В случае, когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.

**Правила безопасной работы с шилом**

**1.** Храни инструмент в безопасном месте.

**2.** Работай шилом только на подкладной доске.

**3.** Делай прокол, вращая ручку шила вправо и влево.

**4.** Будь внимателен! Не порань руку, держащую картон или любой другой материал.

**5.** После работы убери шило в коробку.

**Правила уборки своего рабочего места**

**1.** Положи изделие, выполненное на уроке, в коробку для изделий.

**2.** Собери со стола и с пола обрезки материала, мусор.

**3.** После работы с пластилином почисти стекой рабочую доску, крышку парты, если там остались следы от пластилина. Соскреби прилипший к полу пластилин — грязный выброси в мусор, чистый убери в коробку.

**4.** Протри инструменты и крышку парты тряпочкой.

**5.** Тщательно вытри руки тряпочкой и вымой их с мылом.

**6.** Сними рабочую одежду.

7. Все принадлежности убери.

**Журнал по технике безопасности во внеурочной деятельности 2016-2017 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. инструктируемого | Дата | Инструкция | ФИО, должность инструктора | Подпись инструкт-го | Подпись инструктора |
| 1 | Лукина Анжелика |  | *Правила подготовки рабочего места перед началом урока* | Куприянова Ольга Семеновна, кл.руков |  |  |
| 2 | Попов Степа |  |
| 3 | Федорова Анджелина |  |
| 1 | Лукина Анжелика |  | *Правила безопасной работы с ножницами* | Куприянова Ольга Семеновна, кл.руков |  |  |
| 2 | Попов Степа |  |
| 3 | Федорова Анджелина |  |
| 1 | Лукина Анжелика |  | *Правила безопасной работы с клеем* | Куприянова Ольга Семеновна, кл.руков |  |  |
| 2 | Попов Степа |  |
| 3 | Федорова Анджелина |  |
| 1 | Лукина Анжелика |  | *Правила безопасной работы с пластилином* | Куприянова Ольга Семеновна, кл.руков |  |  |
| 2 | Попов Степа |  |
| 3 | Федорова Анджелина |  |
| 1 | Лукина Анжелика |  | *Правила безопасной работы со швейной иглой* | Куприянова Ольга Семеновна, кл.руков |  |  |
| 2 | Попов Степа |  |
| 3 | Федорова Анджелина |  |
| 1 | Лукина Анжелика |  | *Правила безопасной работы с шилом* | Куприянова Ольга Семеновна, кл.руков |  |  |
| 2 | Попов Степа |  |
| 3 | Федорова Анджелина |  |
| 1 | Лукина Анжелика |  | *Правила уборки своего рабочего места* | Куприянова Ольга Семеновна, кл.руков |  |  |
| 2 | Попов Степа |  |
| 3 | Федорова Анджелина |  |

Утверждаю:

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Лукина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Занятость кабинета №21 на 2016-2017 учебный год**

***Аудиторные часы работы кабинета.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **понедельн** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
| 1  8.30 - 9.15 | Литерат. чт | Окружающ.мир | Родной яз | Литерат. чт | Окружающ.мир | Родной яз |
| 2  9.30-10.15 | Математ | Математ | Английск.яз | Родной яз | Математ | Русский яз |
| 3  10.35 – 11.15 | Музыка | Русский яз | Математ | Английск.яз | Русский яз | Физкульт |
| 4  11.25 –12.10 |  | Изобразит  искусство | Физкульт | Родная литератур | Технология | Родная литератур |
| 5  12.20 –13.05 |  | Физкультур |  | КНРС(Я) |  |  |

***Внеаудиторные часы работы кабинета.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название кружка** | **День недели** | **Время** | **Ответственные** |
| 1 | Музыка/Мир вокруг нас | Понедельник | 12.30-13.15 | Дьяконова С.В.  Куприянова О.С. |
| Подвижные игры | 13.25-14.10 | Никифорова А.С. |
| 2 | В жизнь по безопасной дороге | Вторник | 13.25-14.10 | Куприянова О.С. |
| 3 | Шашки/ Подарки своими руками | Среда | 12.30-13.15 | Уваровская М.А.  Куприянова О.С. |
| Ебугэм оонньуута | 13.25-14.10 | Куприянова О.С. |
| 4 | Мой друг компьютер | Четверг | 13.20-14.05 | Уваровская М.А. |
| 5 | Волшебный мир книг | Пятница | 12.30-13.15 | Куприянова О.С. |
| Ритмика | 13.20-14.05 | Сидорова С.В. |

**Опись имущества кабинета № 21**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Количество |
| 1 | Доска настенная 3-х элементная | 1 штука |
| 2 | Стол ученический двухместный | 4штук |
| 3 | Стул ученический регулируемый | 6 штук |
| 4 | Стул учительский | 1 штука |
| 5 | Шкаф с полками (низ-глухие двери, верх- открытый) | 1 штука |
| 6 | Кабинки для учащихся | 2 штуки |
| 7 | Стол учительский | 1 штука |
| 8 | Полка для цветов | 1 штука |
| 9 | Умывальник | 1 штука |
| 10 | Урна | 1 штука |
| 11 | Зеркало | 1 штука |
| 12 | Фильтр для воды | 1 штука |
| 13 | Кабинки | 2 штуки |

**Оформление кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Кол-во |
| 1 | Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц и картинок. | 1 |
| 3 | Классный уголок | 1 |
| 4 | Стенд «Уголок школьника» | 1 |
| 5 | Стенд «Уголок для родителей» | 1 |
| 6 | Стенд «Уголок по ТБ, ПБ» | 1 |
| 7 | | Тумба для плакатов 1270\*260\*760 ольха 16мм №1 |  |

**Материально- техническое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Инвентарный номер | ОКОФ | Колич | Дата принятия к учету |
| 1 | Доска интерактивная SmartBoard 680 | 000000000001986 | 14 3020541 | 1 | 06.01.2014 |
| 2 | Проектор (Acer X1210K(3D). DLP) | 000000000000915 | 14 3020350 | 1 | 08.06.2011 |
| 3 | Монитор Benq TFT 19" G925HDA glossy-black 5ms 16:9 | 000000000000919 | 14 3020545 | 1 | 08.06.2011 |
| 4 | Системный блок lntel Celeron (NECS. Midl Office. E3400 (2.6GHz). Asus P5G41T-M L | 000000000000921 | 14 3020545 | 1 | 08.06.2011 |
| 5 | Доска интерактивная SmartBoard 640 | 000000000000100 | 16 3695300 | 1 | 06.03.2008 |
| 6 | Светильник для школьной доски (с лампой и стартером) | 000000000002056 | 16 3695281 | 1 | 17.03.2014 |

**Учебно-методический комплект, рекомендованный МО РФ**

**Учебники.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название | Автор | Издательство | Год издания | Кол-во экз. |
| 1 | Математика. | М.И.Башмаков  М.Г.Нефедова | «Астрель» | 2012 | 2 |
| 2 | Русский язык  Часть 1,2 | Л.Я.Желтовская, О.Б.Калинина | «Астрель» | 2015 | 2 |
| 3 | Литературное чтение  Часть 1,2 | Э.Э.Кац | «Астрель» | 2016 | 2 |
| 4 | Окружающий мир  Часть 1,2 | Г.Г.Ивченкова  И.В.Потапов | «Астрель» | 2016 | 2 |
| 5 | Саха тыла | А.П.Колесова | «Бичик» | 2012 | 1 |
| 6 | Саьар5а | Л.В.Захарова  Л.К.Избекова | «Бичик» | 2013 | 1 |
| 7 | Саха ереспуубулукэтин норуоттарын култуурата | Е.И.Винокурова  Е.П.Чехордуна  Л.Г.Дедюкина | «Бичик» | 2014 | 1 |

**Методические пособия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Автор | Издательство | Год издания | Кол-во экз. |
| **Математика** | | | | | |
| 1 | Рабочие программы. Начальная школа. 2 класс. УМК «Планета знаний». | .Л.Ю.Плахотник,  Е.С.Галанжина | Планета | 2013 | 1 |
| 2 | Диагностика уровня сформированности предметных умений и УУД. 2 | Т.М.Лаврентьева, О.А.Исакова | Учитель | 2013 | 1 |
| 3 | Математика. 2 класс: система уроков | Н.ВЛободина | Учитель | 2016 | 1 |
| 4 | Поурочное планирование. Часть1,2 Математика, 2 класс | Н.ВЛободина | Учитель | 2016 | 1 |
| 5 | Итоговая аттестация. Типовые тестовые задания | О.Н.Крылова | Экзамен | 2016 | 1 |
| 6 | Задачи на движение | В.А.Крутецкая | Литера | 2013 | 1 |
| 7 | Математика в таблицах и схемах | Е.А.Арбатова | Литера | 2013 | 1 |
| **Русский язык. Литературное чтение** | | | | | |
| 1 | Рабочие программы. Начальная школа. 2 класс. УМК «Планета знаний». | .Л.Ю.Плахотник,  Е.С.Галанжина | Планета | 2013 | 1 |
| 2 | Диагностика уровня сформированности предметных умений и УУД. 2 | Т.М.Лаврентьева, О.А.Исакова | Учитель | 2013 | 1 |
| 3 | Сборник контрольных диктантов и изложений по русскому языку | О.В.Узорова, Е.А.Нефедова | Астрель | 2012 | 1 |
| 4 | Итоговая аттестация. Типовые тестовые задания | О.Н.Крылова | Экзамен | 2016 | 1 |
| 5 | Универсальный словарь. Как писать и говорить правильно | Зотова С.В. | АСС Пресс Книга | 2011 | 1 |
| 6 | Итоговые проверочные и контрольные работы по русскому языку 1-4 кл | И.М.Стронская | Литера | 2013 | 1 |
| 7 | Тренировочные задания для формирования предметных и метапредметных действий | Л.Я.Желтовская, О.Б.Калинина | «Астрель» |  | 1 |
| 8 | Школьный словарик. Разбор слова по составу. | И.В.Клюхина | АСС Пресс Книга | 2011 | 1 |
| 9 | Школьный словарик. Фразеологический словарь. | Е.И.Рогалева  Т.Г.Никитина | АСС Пресс Книга | 2011 | 1 |
| 10 | Части речи. | О.Д.Ушакова | Литера | 2013 | 1 |
| **Окружающий мир** | | | | | |
| 1 | Рабочие программы. Начальная школа. 2 класс. УМК «Планета знаний». | .Л.Ю.Плахотник,  Е.С.Галанжина | Планета | 2013 | 1 |
| 2 | Диагностика уровня сформированности предметных умений и УУД. | Т.М.Лаврентьева, О.А.Исакова | Учитель | 2013 | 1 |
| 3 | Правила безопасности дома и на улице | С.А.Шинкарчук | Литера | 2012 | 1 |
| 4 | Правила пожарной безопасности для школьников | С.А.Шинкарчук | Литера | 2012 | 1 |
| 5 | Планета Земля | Г.С.Ананьев | Росмэн | 2013 | 1 |
| 6 | Тело человека | И.В.Травина | Росмэн | 2012 | 1 |
| **Родной язык, литература** | | | | | |
| 1 | Литература аа5ыыта | Е.М.Поликарпова, Л.В.Захарова, У.М.Флегонтова | Бичик | 2014 | 1 |
| 2 | Тереебут тыл.  Улэлиир бырагыраама 1-4 кылаас | С.С.Семенова | Бичик | 2013 | 1 |
| 3 | Тереебут литература. Оонньуулар, викториналар, сценарийдар | Е.Н.Кычкина | Бичик | 2012 | 1 |
| 4 | Уроки по ФГОС начального образования | Опыт учителей начальных классов | Намская центральнулусная библиот  им.Н.М.Рыкунова | 2016 | 1 |

**Внеурочная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Название ВУД | УМК |
| 1 | Спортивно-оздоровительное | Ебугэм оонньуулара | * Е.И.Винокурова, Е.П.Чехордуна, Л.Г.Делюкина. Саха Ереспуубулукэтин норуоттарын култуурата. Дьокуускай: Бичик, 2014. * Е.И.Винокурова, Л.Г.Дедюкин. Ебугэ угэьэ. Дьокуускай: Бичик 2010. * Л.И.Бережная, Е.Г.Диканова. Физкультурно-массовые и оздоровительные мероприятия в школе в соответствии ФГОС с1-11 кл. Учитель, 2012. * Н.В.Бармин. Олимпийские игры. Учитель, 2014. * Опыт учителей начальных классов. Уроки по ФГОС начального образования. Намская центральная улусная библиотека им.Н.М.Рыкунова, 2016. |
| 2 | Общеинтеллектуальное | Волшебный мир книг | * Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий. литературное чтение. М: Просвещение, 2012 * Л.В.Захарова. Аа5арбын таптыыбын. Дьокуускай: Бичик, 2011 * М.В.Локсина. Загадки тридесятого царства. Учитель, 2015. * Опыт учителей начальных классов. Уроки по ФГОС начального образования. Намская центральная улусная библиотека им.Н.М.Рыкунова, 2016. |
| 3 | Социальное | В жизнь по безопасной дороге | * Т.В.Фролова. Программа «В жизнь по безопасной дороге». Волгоград, изд-во «Учитель», 2015. * А.В.Бармин Изучаем правила дорожного движения.Учитель, 2012. * Опыт учителей начальных классов. Уроки по ФГОС начального образования. Намская центральная улусная библиотека им.Н.М.Рыкунова, 2016. |
| 4 | Духовно-нравственное | Мир вокруг нас | * А.А. Плешаков. Тулалыырэйгэ. Дьокуускай: Бичик, 2012. * Т.В.Фролова. Дидактические материалы к занятиям по экономике в начальной школе. * Опыт учителей начальных классов. Уроки по ФГОС начального образования. Намская центральная улусная библиотека им.Н.М.Рыкунова, 2016. * Г.С.Ананьев. Планета Земля. Росмэн, 2013. |
| 5 | Общекультурное | Подарки своими руками | * В.В.Выгонов. Поделки из разных материалов. М: изд-во «Экзамен», 2012 * В.В.Выгонов. Технология. Оригами. М: изд-во «Экзамен», 2013 * Н.И.Роговцева, Н.В.Богданова, И.П.Фрейтаг. Технология. М: Просвещение, 2011 * Е.И.Винокурова. Уран тарбах кистэлэнэ. Дьокуускай: Бичик, 2011 * Б.Гахаева. Большая энциклопедия поделок.ЭКСМО, 2013. |

**СД диски**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Издательство | Кол-во экз. |
| 1 | Пособие для интерактивной доски.  Математика. Версия 2.0 | Экзамен | 1 |
| 2 | Пособие для интерактивной доски.  Русский язык. Версия 2.0 | Экзамен | 1 |
| 3 | Пособие для интерактивной доски.  Окружающий мир. Версия 2.0 | Экзамен | 1 |
| 4 | Пособие для интерактивной доски.  Литературное чтение. Версия 2.0 | Экзамен | 1 |
| 5 | Пособие для интерактивной доски.  Обучение грамоте. Версия 2.0 | Экзамен | 1 |
| 6 | Компакт-диск. Планирование учебной деятельности. Математика.УМК «Планета знаний». 2 класс. | Начальная школа. | 1 |
| 7 | Итоговая аттестация выпускников начальной школы. Сборник пособий. | Просвещение | 1 |
| 8 | Универсальный мультимедийный тренажер. Русский язык | Экзамен | 1 |
| 9 | Универсальный мультимедийный тренажер. Математика | Экзамен | 1 |
| 10 | Мой любимый Чайковский | БиСмарт | 1 |
| 11 | Маленькие шедевры великих композиторов | БиСмарт | 1 |
| 12 | Сухопутные гиганты. Мир животных. | Мастер Плюс | 1 |
| 13 | Живая природа | Кварт | 1 |
| 14 | Обезьяны | Кварт | 1 |
| 15 | Сказка про сказку | Кварт | 1 |

**Наглядное пособие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Название** | **штук** |
| **Окружающий мир** | Е.Е.Волков. В зарослях  А.А.Рылов. Березы  И.И.Левитан. Цветущие яблони  Г.Г.Мясоедов. Пруд в лесу  И.И.Шишкин. На севере диком  В.Д.Поленов. Река Оять  А.К.Саврасов. Зима  А.К Саврасов. Весенний день  С.Ю.Жуковский. Последние астры  И.И.Шишкин. Среди долины ровныя  Времена года  Строение тела человека  Правила пожарной безопасности | 13 |
| **Литературное чтение** | По страницам любимых книг  Какие бывают загадки  На острове Буяне  А. С. Пушкин  Иван Андреевич Крылов  Иван Сергеевич Тургенев  Лев Николаевич толстой  Стихи о Родине  Сказки народные и литературные  Писатели детям  Книги о животных  Читаем детям о детях  Зарубежные сказочники стихи русских поэтов о природе  Пословицы книги о животных | 14 |
| **Русский язык** | Русский алфавит в картинках  Правописание предлогов  Падежи  Род имен существительных  Разбор предложений по членам  Порядок разбора состава слова  Состав слова  Непроизносимые согласные  Сочетание «сн» без «т»  Правописание приставки  Правописание предлога  Суффиксы  Сочетание «ЧК», «ЧН»  Разделительный Ъ  Род имен существительных  Число имен существительных  Мягкий знак у сущ.послещипящих  Род имен прилагательных  Число имен существительных  Безударные окончания имен прилагательных  Неопределенная форма глагола  Время глагола  «НЕ» с глаголами  Сводная таблица правил корня  Части речи | 22 |
| Математика | Умножение  Геометрические фигуры  Деление  Таблица умножения  Написание чисел  Таблица сложения | 6 |

**Анализ работы кабинета начальных классов № 21**

**за 2015/2016 учебный год.**

В 2015-2016 учебном году кабинет начальных классов № 21 был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое комплектом учебной техники, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и светлое. Для защиты от яркого солнечного света предусмотрены шторы.

В 2015/2016 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 1 классе по утверждённому расписанию, во второй половине – внеурочные занятия. В соответствии с графиком, в кабинете проходили занятия с одарёнными и слабоуспевающими детьми. Была использована возможность для организации работы с учеником ОВЗ. Так же по субботам проходили встречи с родителями, родительские собрания, и родительские всеобучи.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся (инструктаж).

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

* формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
* ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
* совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В 2011-2012 учебном году проведена большая и плодотворная работа по обновлению материально-технической базы кабинета и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

* установлены компьютер, локальная сеть, интерактивная доска;
* осуществлено подключение к сети ИНТЕРНЕТ;
* функционирует программное обеспечение для проведения сетевых демонстраций во время уроков;
* имеется оргтехника: проектор, экран;
* имеется для кабинета 4 парт и 6 стульев для учащихся, отвечающих современным требованиям гигиены и возрастным особенностям учащихся;

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

**Планируется в следующем учебном году:**

* проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
* пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
* оборудовать кабинет раздаточным материалом;
* разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, детьми с ОВЗ, внеурочных, кружковых занятий.

**Анализ работы по оборудованию и оснащению**

**кабинета начальных классов № 21.**

Кабинет предназначен для организации учебного процесса учащихся 1 класса, включающего проведение:

* учебных занятий;
* индивидуальной работы с учащимися, внеурочных занятий;
* классных часов, досуга учащихся во время перемен и после занятий.

**Цель** работы кабинета: обеспечение здоровьесберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся начальных классов.

**Задачи кабинета:**

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

**Основными направлениями деятельности кабинета являются:**

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.
2. Дидактическое обеспечение учебных занятий.
3. Создание развивающей образовательной среды.

В течение 2015/2016 учебного года были проведены следующие мероприятия:

- были регулированы с учётом роста учащихся парты и стулья, что способствовало сохранению осанки учащихся, уменьшению количества детей со сколиозом (по данным диспансерного осмотра).

В 2014 году старые окна заменены на новые стеклопакетные , повесили новые шторы**,** что позволила создать световые комфортные условия и содействовала регулированию светового режима. Таким образом, данные изменения способствовали сохранению физического здоровья учащихся, в том числе осанки; созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий. Над доской имеется софиты, что способствует сохранению зрения учащихся.

В 2016 году произведен капитальный ремонт на электрике, люминесцентные лампы заменены на светодиодные.

Систематически обновлялся стенд «Учись учиться» с материалами, содействующими развитию познавательной активности учащихся (материал обновляется 1 раз в месяц). В то же время этого недостаточно. Необходимо привлекать учащихся к обновлению стендовых материалов.

Приобретённые интерактивная доска, проектор дают возможность использовать в учебном процессе информационные технологии и электронные образовательные ресурсы.

Проведённые анализ позволяет сделать **вывод**, что данные направления работы кабинета актуальны и в предстоящем учебном году необходимо направить усилия на решение следующих **задач:**

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета. Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета, оценив ресурсы и резервы для этой работы, были поставлены следующие **задачи на 2016-2017 учебный год:**

1. Продолжить формирование  учебно-методического  комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Пополнять медиатеку, видеотеку, начать формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.
3. Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
4. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
5. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми.

**Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Коэффициент естественной освещённости  ( наиболее удалённое место 1,75 – 2 % ) | *отвечает нормам нормам* |
| Основной поток света  ( только с левой стороны) | *с левой стороны* |
| Наличие световых проёмов в стене, где висит доска ( не допускается ) | *есть* |
| Расположение пособий | *С боку.* |
| Оптимальная ориентация окон классных комнат | *согласно нормам* |
| Гигиенические нормы соблюдение окон | *чистота, шторы, умывальник* |
| Место цветов в классе | *сзади, впереди, сбоку ( в специально отведённых местах)* |
| Освещённость классной комнаты | *отвечает нормам* |
| Освещённость рабочей поверхности | *отвечает нормам* |
| Наполняемость классной комнаты | |
| Площадь классной комнаты | *32 м2* |
| Форма классной комнаты | *Норма* |
| Расположение столов в классной комнате | *согласно нормам* |
| Вход в класс | *Сбоку* |

**Диагностическая карта**

**учебного кабинета начальных классов № 21**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зав. кабинетом | | | Стаж работы зав. кабинетом | | Время функционирования кабинета | |
| Куприянова Ольга Семеновна | | | 29 лет | | 830 – 1800 | |
| **Наличие:** | | | | | | |
| Правила поведения и техники безопасности | | | | | Инструкции  Журнал по ТБ  Уголок безопасности | |
| **План работы кабинета** | | | | | Имеется | |
| Административный контроль за деятельностью кабинета | | | | | Осуществляется | |
| Контроль за выполнением требований к кабинету | | | | | Осуществляется | |
| **Оформление кабинета** | | | | | | |
| Комфортность условий для работы учащихся и учителя | Эстетичность оформления | Материалы образовательного стандарта | | Наличие измерителей стандарта | | Рекомендации учителя для учащихся |
| **+** | + | + | | + | | + |
| **Обеспечение деятельности кабинета** | | | | | | |
| Мебель  ( общее состояние) | ТСО (экран, проектор, аудио, видео и т.д.) | Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты и др. | | Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал) | | Планирование и проектирование деятельности учителя |
| хорошее | + | + | | + | | + |

Зав. кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Куприянова О.С./

**План работы кабинета на 2016-2017уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Что планируется | Сроки | Результат |
| 1. | Собрать материалы по предметам для учащихся 2 класса | 1-е полугодие | Пополнен банк материалов по изученным темам |
| 2-е полугодие |  |
| 2. | Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета. | 1-е полугодие |  |
| 2-е полугодие |  |
| 3. | Периодически обновлять стенд  «Уголок класса» | 1раз в четверть | Обновляется |
| 4. | Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений. | 1-е полугодие |  |
| 2-е полугодие |  |
| 5. | Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения. | В течение года |  |
| 6 | Работать над озеленением кабинета | 1-е полугодие | Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями: |
| 2-е полугодие |  |
| 7 | Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности). | 1-е полугодие | Соблюдаются |
| 2-е полугодие |  |

**перспективный план развития**

**кабинета начальных классов №21**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Что планируется | Сроки | Ответственный |
| 1. | Расширять библиотечный фонд кабинета. | 2016-2019г.г. | Куприянова О.С. |
| 2. | Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию | 2016-2019г. | Куприянова О.С. |
| 3. | Закупить электронные учебники для начальных классов. | 2016– 2019г.г. | Куприянова О.С. |
| 4. | Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля. | 2016– 2019 г.г | Куприянова О.С. |
| 5. | Продолжить работу по озеленению  кабинета. | 2016– 2019 г.г | Куприянова О.С.в сотрудничестве с родителями |
| 6. | Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы | 2016– 2019 г.г | Куприянова О.С.в сотрудничестве с администрацией школы |
| 7 | Провести косметический ремонт кабинета | 2017г | Куприянова О.С.в сотрудничестве администрацией школы |

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Куприянова О.С./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Тюбинская СОШ им.М.Е. Охлопковой МО«Намский улус» РС(Я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Лукина С.Н./

**Инструкция**

**по охране труда при проведении занятий в кабинете**

**начальных классов №21**

1. **Общие требования по охране труда в кабинетах начальных классов**

1.1. К учебным занятиям в кабинетах начальных классов получают доступ учащиеся с 1-го по 4-й класс, которые прошли обязательный медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов школы.

1.2. Во время проведения занятий в кабинете начальных классов все учащиеся должны строго соблюдать правила поведения в классе, расписание учебных занятий, настоящую инструкцию по охране труда в кабинете начальных классов, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Во время проведения учебных занятий возможно негативное воздействие на учащихся начальной школы следующих опасных и вредных факторов:

• нарушение осанки, искривления позвоночника, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт;

• снижение остроты зрения при недостатке освещения в учебном кабинете;

• поражение электрическим током при неисправной работе электрооборудования в учебном кабинете;

1.4. Во время проведения учебных занятий в кабинетах начальных классов, необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места хранения первичных средств пожаротушения, соблюдать требования инструкции по охране труда при проведении уроков в кабинетах начальных классов общеобразовательной школы.

1.5. Во время проведения уроков технологии (труда) в начальных классах ознакомить учащихся с инструкцией по охране труда на уроках технологии начальной школы.

1.6. При возникновении несчастного случая, кто-либо из учащихся должен немедленно сообщить о случившемся преподавателю, который проводит учебные занятия в данном кабинете начальной школы. Преподаватель должен в свою очередь немедленно сообщить о случившемся администрации учебного учреждения.

1.7. За умышленное невыполнение или нарушение инструкции по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальной школы учащиеся привлекаются к ответственности. В этом случае со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2. **Требования охраны труда перед началом занятий в кабинетах начальных классов**

2.1. Необходимо включить все имеющееся освещение в учебном кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Необходимо убедиться в исправности электрооборудования учебного кабинета: светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть надежно закрыты крышками. На корпусах и крышках выключателей и электрических розеток не должно быть каких-либо трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Необходимо убедиться в правильном расположении мебели в учебном кабинете: расстояние между наружной стеной учебного кабинета и первым столом должно быть не меньше 0,5-0,7м.

2.4. Необходимо провести проверку санитарно-гигиенического состояния учебного кабинета, убедиться в целостности всех оконных стекол и провести сквозное проветривание учебного кабинета.

2.5. Необходимо убедиться в том, что температура воздуха в учебном кабинете составляет 18-20 градусов.

3. **Требования по охране труда во время занятий в кабинетах начальной школы**

3.1. Необходимо рассадить учащихся за рабочие столы, в соответствии с их ростом:

- мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100 - 115 см;

- мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см;

- мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см;

- мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145 – 160 см.

3.2. Рабочие места учащихся с пониженным слухом, должны находиться за первыми и вторыми рабочими столами. Рабочие места учащихся с пониженным зрением должны находиться ближе к окну за первыми рабочими столами. Рабочие места учащихся, страдающих ревматическими заболеваниями, имеющими склонность к частым ангинам и респираторным заболеваниям, должны находиться подальше от окон. Не менее 2х раз в год рабочие места учащихся, которые находятся в последнем, первом и третьем рядах, меняют местами для предупреждения нарушений осанки и искривления позвоночника у школьников.

3.3. Для обеспечения хорошей естественной освещенности в учебных кабинетах не допускается нахождение цветов на подоконниках.

3.4. Все демонстрационные электрические приборы, которые используются в учебном кабинете начальной школы, должны быть в исправном состоянии и иметь заземление.

3.5. Оконные стекла и светильники в учебном кабинете начальных классов должны регулярно очищаться от грязи и пыли не реже 2-х раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке оконных рам запрещается.

3.6. При открывании оконных рам обязательно должны быть ограничители.

3.7. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.8. Во время проведения занятий в кабинетах начальных классов необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для учителя начальных классов, а при заменах других педагогов использовать в работе инструкцию по охране труда учителя на замене.

4. **Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций.**

4.1. При плохом самочувствии учащийся начальной школы должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При возникновении пожара необходимо немедленно эвакуировать всех учащихся начальных классов из здания учебного учреждения, срочно сообщить о случившемся администрации школы и в ближайшую пожарную часть, затем необходимо приступить к тушению очага возгорания, используя при этом все имеющиеся в наличии первичные средства пожаротушения.

4.3. При возникновении прорыва в системе отопления, необходимо вывести всех учащихся из учебного кабинета начальных классов, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и незамедлительно вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы кем-либо из учащихся, необходимо экстренно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, немедленно сообщить о случившемся администрации учебного учреждения и, при необходимости, отправить пострадавшего ребенка в ближайшее лечебное учреждение.

5. **Требования охраны труда по завершению занятий в кабинете начальных классов**

5.1. Необходимо отключить демонстрационные электрические приборы от электросети.

5.2. Выполнить тщательное проветривание и провести влажную уборку учебного кабинета начальных классов школы.

5.3. Плотно закрыть все окна и выключить свет.

*С инструкцией ознакомлен (а)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/