



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тюбинская средняя общеобразовательная школа
имени Марии Егоровны Охлопковой
муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»**

ПРИКАЗ

678397, РС(Я), Намский улус, с. Булус, ул. Набережная, 8, 8(41162)27706

№02-153

от 27 октября 2020 года

Об организованном окончании 1 четверти

На основании части 5 статьи 12, пункта 6, части 3, статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я) от 19 октября 2020 года №02/1219 «О сроках осенних каникул», планом работы школы на 2020-2021 учебный год, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников образовательного процесса, приказываю:

1. Завершить 1 четверть 2020-2021 учебного года 31 октября.
2. Определить сроки каникул со 2 ноября по 15 ноября.
3. Провести педсовет «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности» 30 октября.
4. Разработать план каникулярной занятости учащихся в срок до 31 октября.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. Выставить итоговые оценки за 1 четверть учащимся 2-9 классов в срок до 29 октября;
6. Классным руководителям:
 - 6.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с информацией об успеваемости учащихся по итогам 1 четверти в срок до 10 ноября;
 - 6.2. Сдать отчеты успеваемости, посещаемости, движения учащихся, сведения об охвате учащихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в срок до 31 октября;
 - 6.3. Провести беседы, инструктажи с учащимися, родителями (законными представителями) о выполнении требований техники безопасности, предупреждению детского травматизма, о недопущении нахождения несовершеннолетних в общественных местах во время каникул в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции под подпись в срок до 31 октября;
 - 6.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с планом каникулярной занятости в срок до 31 октября.
7. Учителям-предметникам, классным руководителям, педагогам дополнительного образования:
 - 7.1. Заполнить электронные журналы в АИС «Сетевой город. Образование»;
8. Заместителю директора по УВР Аммосовой Н.Н.:
 - 8.1. Проверить электронные журналы на предмет своевременного, правильного заполнения, объективности выставленных оценок, правильного заполнения классными руководителями сведений об учащихся и их родителях (законных представителей), руководителями кружков, секций – о проведенных занятиях внеурочной деятельности.

- 8.2. Подготовить аналитическую справку по итогам проверки в срок до 15 ноября.
- 8.3. Проанализировать занятость учащихся в каникулярное время в срок до 31 октября;
9. Завхозу, Дьяконовой А.Е.:
- 9.1. Составить график работы персонала в каникулярные дни в срок до 31 октября;
- 9.2. Обеспечить проведение генеральной уборки помещений по графику
10. Инженеру-технику, Лукину Р.И.:
- 10.1. Разместить на сайте школы информацию о порядке 1 четверти, информацию о сроках каникул и план каникулярных мероприятий в срок до 31 октября.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Шарина Е.И.