Утверждаю:

 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лукина С.Н.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

 **Должностная инструкция**

 **учителя начальных классов**

**МОУ «Тюбинская средняя общеобразовательная школа» МО «Намский улус» РС (Я)»**

* 1. Общие требования к учителю начальных классов
1. ***Учитель должен знать:***

Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и решения педагогических, научно-методических и организационно- управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию школьную гигиену;

- основы общетеоретических дисциплин в сфере, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно - управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию. Возрастную физиологию, школьную гигиену;

- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;

-требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

-средства обучения и их дидактические возможности;

-основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

-основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

* 1. ***Должностные обязанности:***

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

 Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию.

2.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

2.3. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план и на каждый урок и занятие.

2.4. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

2.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.